Gáldar, a diecinueve de diciembre de dos mil doce.

EL ALCALDE, Teodoro C. Sosa Monzón.

15.099

ANUNCIO

15.185

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2012, acordó aprobar inicialmente el “Reglamento Municipal de Voluntariado Social”. Habiendo finalizado el plazo de exposición pública por plazo de treinta días, sin que conste la presentación de reclamaciones contra dicho acuerdo queda elevada la misma a definitiva. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público el texto íntegro del Reglamento, cuyo contenido se transcribe a continuación:

“REGLAMENTO MUNICIPAL DEL VOLUNTARIADO SOCIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las necesidades sociales no cubiertas y que, en muchos casos, no alcanza la Administración por sus propios medios a dar una respuesta adecuada y solución satisfactoria, supone que un amplio colectivo de ciudadanos se hayan concienciado, y desde una postura de responsabilidad social, estén dispuestos a desarrollar una actividad altruista y voluntaria a favor de los ciudadanos o colectivos más desfavorecidos y necesitados de la sociedad.

Esta conciencia social de los ciudadanos debe ser impulsada y estimulada desde las Administraciones Públicas, y particularmente en el ámbito de esta Administración por su cercanía a los ciudadanos, con la finalidad de satisfacer un interés general, erradicar situaciones de marginalidad y crear una sociedad civil unida por el vínculo de la solidaridad.

En esta línea, el artículo 9.2 de la Constitución establece el deber de los Poderes Públicos de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida social. Ya en el marco de los servicios sociales, la Carta Social Europea en su artículo 12 dispone la ejecución de políticas para estimular la participación de los ciudadanos en el mantenimiento de los servicios sociales.

Este principio de estímulo de participación de los ciudadanos en las actividades de voluntariado social, encuentra su apoyo normativo en el artículo 69.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril por lo que afecta a este Ayuntamiento cumplir con esa obligación legal, a través de Programas de Voluntariado Social que concreten los valores y aspiraciones de la participación de los ciudadanos, y conviertan en realidad los principios que presiden esta actividad.

Los Programas Municipales de Voluntariado Social, entonces, es un instrumento para crear cauces de participación que incorporen a los ciudadanos de nuestro municipio a la vida pública de Gáldar. Pero, además, los Programas Municipales de Voluntariado Social han de tener vocación de trascender la participación, para profundizar en el fomento de valores de solidaridad entre los vecinos del municipio con aquellos ciudadanos y colectivos que se encuentren en una situación de desamparo y marginalidad, sea cual sea el origen de la misma e independientemente de su procedencia.

Al mismo tiempo, dichos Programas deberán fomentar la convivencia como valor destinado al entendimiento entre los/as vecinos/as del municipio, creando espacios donde tenga cabida la tolerancia, la transigencia y la comprensión de las diferencias.

Todo ello con la finalidad de alcanzar el bien común que redunde en la calidad de vida en nuestra ciudad haciéndola más habitable, cordial y abierta a los demás.

En este marco de aspiraciones y consecución de objetivos es necesario dotarse de un instrumento normativo que lo constituye este Reglamento.

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1º. Objeto y Ámbito de Aplicación.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la actuación del Voluntariado Social en el municipio de Gáldar, y el momento de la misma, definiendo tanto el procedimiento de incorporación y desvinculación de los voluntarios/as.

Al mismo tiempo, el presente Reglamento tiene como objetivo la promoción del Voluntariado Social que se ejerza en el citado municipio.

A él quedarán acogidos todos los Programas Municipales de Voluntariado Social que puedan ser definidos por las diferentes áreas de gestión municipal (cultura, juventud, servicios sociales, solidaridad, participación ciudadana...).

Su ámbito de aplicación es el término municipal de Gáldar, y será de aplicación a toda actividad calificada de Voluntariado Social.

Artículo 2º. Concepto de Voluntario Social y de Voluntariado Social.

Se considera voluntario social toda persona física mayor de edad, o menor con autorización de padres o tutores, y que por decisión propia, sin mediar obligación o deber, por motivos inspirados en principios de solidaridad, participación o cooperación, se vincula a las actividades incluidas en los diferentes Programas Municipales de Voluntariado Social, implicándose directamente en el desarrollo de alguna de sus actividades de acción social, siempre que de tal integración no derive relación laboral, mercantil o funcional ni medie remuneración de ningún tipo (económica o en especie).

En ningún caso se entenderán por voluntarios las siguientes personas:

- Estudiantes en prácticas, becarios, etc.

- Personas obligadas por ley, contrato o por otro título a cualquier forma de actividad.

Por otro lado, se entiende por Voluntariado Social el conjunto de actividades de carácter voluntario y desinteresado desarrolladas por un Voluntario Social.

No se considerarán actividades de Voluntariado Social las desarrolladas por:

- Quienes estén sometidos a una relación laboral, mercantil o funcional.

- Quienes reciban a cambio una remuneración económica.

- Quienes las desempeñen a causa de una obligación personal.

Asimismo, quedan excluidas las actuaciones voluntarias aisladas, esporádicas o prestadas al margen de organizaciones sin ánimo de lucro o de programas

específicos del Ayuntamiento de Gáldar, realizadas por razones familiares, de amistad o de buena vecindad.

La actividad de voluntario/a no podrá en ningún caso sustituir al trabajo retribuido.

Artículo 3º. Principios Básicos de la Actuación del Voluntario.

La actuación del Voluntario Social estará vinculada a los proyectos y programas que formen parte de los Programas Municipales de Voluntariado Social. Tales actuaciones deberán, en cualquier caso, estar en consonancia con los siguientes principios:

- La solidaridad con otras personas o grupos que se traduzca en acciones a favor de los demás o intereses sociales colectivos que tiendan a erradicar o modificar las causas de la necesidad o marginación.

- Participación, desde el inicio del proceso en aquellas actividades diseñadas para los Programas Municipales de Voluntariado Social, así como en la vida pública del municipio, en la medida de las posibilidades individuales.

- Coordinación con los equipos de trabajo que dirijan cada Programa Municipal de Voluntariado Social. El voluntario/a no podrá asumir funciones ni actividades que correspondan a los profesionales.

- Complementariedad con respecto a los servicios prestados desde cualquier área del Ayuntamiento.

- Gratuidad, en ningún caso el Voluntario/a Social buscará en el servicio que se presta ningún beneficio de tipo económico.

- El asociacionismo, llevado a cabo a través de cauces organizados de actuación.

- Aceptación de las normas y criterios de actuación definidos por los equipos de trabajo que dirijan los Programas Municipales de Voluntariado Social y con aquellas normas y criterios que se recogen en el Acuerdo de Incorporación.

Artículo 4º. Actuación del Voluntariado Social.

La actuación del Voluntariado Social Municipal se llevará a cabo con arreglo a programas y proyectos en ejecución por parte del personal de las diferentes áreas de gestión municipal.

Los principios generales que inspirarán la actuación de los voluntarios/as sociales en ellos distintos programas, serán los siguientes:

- Solidaridad con las personas o grupos excluidos por la sociedad.
- Prevención, anticipándose a los problemas emergentes.
- Integración, creando nuevas expectativas socio-económicas para los marginados.
- Desarrollo social e implicación de la comunidad frente a la destrucción del tejido asociativo.
- Sensibilización y denuncia social.

Los proyectos de actuación del Voluntariado Social serán los ejecutados por las diferentes áreas de gestión municipal, con excepción de aquellos que técnicamente sean considerados no susceptibles de incorporación del personal voluntario.

La actuación de los voluntarios/as será coordinada y supervisada por los profesionales de los proyectos y se efectuará siempre en conexión directa con ellos/as.

TÍTULO SEGUNDO

Estatuto del Voluntariado Social

Artículo 5º. La actividad del voluntario.

Derechos del Voluntario Social:

- Será informado de los proyectos y actividades recogidas en cada Programa Municipal de Voluntariado Social. Del mismo modo, será orientado hacia las actividades para las que reúna las mejores aptitudes, respetándose las preferencias del aspirante a voluntario/a en todos los casos.
- Recibirá las indicaciones y la información necesaria para la labor que vaya a desempeñar.
- Será asesorado a lo largo de la fase de desempeño de la acción por el equipo de trabajo encargado de cada Programa Municipal de Voluntariado Social.
- Participará en el diseño, en el desarrollo y evaluación de la actividad que haya elegido. Igualmente, el Voluntario Social tiene derecho a ser consultado en las decisiones que afecten a su acción y a disponer

de los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones que ha elegido.

- Será acreditado como Voluntario Social mediante un carnet personal expedido por el equipo de trabajo encargado de cada Programa Municipal de Voluntariado Social.
- Recibirá acreditaciones de su participación en los proyectos y actividades.
- Será asegurado contra los riesgos del correcto desempeño de la actividad como Voluntario Social, mediante Seguro de Responsabilidad Civil ante terceros.
- Obtendrá el respeto y el reconocimiento a su contribución por todas las partes implicadas en los Programas Municipales de Voluntariado Social.
- Obtendrá el cambio de Programa cuando existan causas que lo justifiquen, dentro de las posibilidades existentes.
- Cesará cuando estime oportuno en su condición de Voluntariado Social.
- Realizar la acción voluntaria preferentemente en su entorno más próximo.

Deberes del Voluntario Social:

- Cumplir con los compromisos adquiridos con el equipo de trabajo encargado de cada Programa Municipal de Voluntariado Social.
- Realizar la acción voluntaria conforme a los principios recogidos en el presente Reglamento.
- Acatar las instrucciones que reciba para el desarrollo de su labor, incluyendo la asistencia a las sesiones de formación y reuniones de trabajo previamente establecidas, además de respetar las decisiones y modificaciones respecto de las tareas acordadas o el cese de la misma, si el técnico responsable lo considera necesario.
- Respetar las decisiones o modificaciones respecto de la tarea acordada o el cese de la misma, si el equipo responsable de cada Programa lo considera necesario.
- Participar en aquellas actividades de formación o de otro tipo que organice el equipo de trabajo del

Programa al objeto de capacitarle para un mejor desempeño de su tarea.

- Rechazar cualquier tipo de contraprestación económica.

- Comprometerse a una dedicación mínima, según lo recogido en cada Programa, para el desempeño de la acción voluntaria.

- Tratar con el respeto adecuado tanto a sus compañeros cuanto a las personas a las que dirija su acción.

- Comunicar con antelación la no asistencia a la actividad en la que se encuentra involucrado.

- Respetar las normas internas de funcionamiento del lugar donde se desarrolle el Programa, observando las medidas de seguridad e higiene que se adopten.

- Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de la actividad voluntaria.

Artículo 6º. Obligaciones del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento está obligado respecto a los voluntarios:

- Cumplir los compromisos adquiridos con los mismos.

- Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio o los generados con ocasión del mismo, una vez fiscalizados los mismos y aprobados por el órgano competente.

- Dotarles de los medios adecuados para el cumplimiento de sus funciones.

- Garantizar unas condiciones higiénico-sanitarias y de seguridad equivalentes a las establecidas en la normativa vigente para el personal remunerado que cumpla funciones similares.

- Suscribir una póliza de seguros que cubra daños a los propios voluntarios/as y a terceros producidos en el ejercicio de la actuación encomendada a éstos o con ocasión de la misma.

- Dotar a los voluntarios/as de la cobertura jurídica necesaria en las posibles actuaciones derivadas del ejercicio de su actividad voluntaria.

- Dotar a los voluntarios/as de la credencial identificativa cuando lo necesiten.

- Dar a los voluntarios/as en su actividad, la cobertura técnica adecuada para la ejecución de sus tareas.

- Establecer los mecanismos de participación en el diseño y evaluación de los programas en que intervengan.

- Dar al voluntario la formación e información adecuadas para el ejercicio de la tarea que se le va a encomendar.

TÍTULO TERCERO

Procedimiento de Incorporación del Voluntario Social

Artículo 7º. Solicitud de incorporación.

Las personas que deseen formar parte de los Programas Municipales de Voluntariado Social deberán cumplimentar una hoja de solicitud que se facilitará en el centro responsable del Programa, haciendo constar datos personales de acreditación (nombre, edad, dirección, profesión u ocupación, teléfono...).

Artículo 8º. Entrevista con el coordinador del programa.

En la entrevista con el coordinador de cada Programa Municipal de Voluntariado Social el voluntario/a expondrá los motivos por los que desea formar parte del Programa, aficiones, pertenencia o colaboración con alguna asociación, así como sus preferencias de actividades a desempeñar, el tiempo que puede dedicar a tal cometido, etc. Del mismo modo, el coordinador ofrecerá al solicitante información general sobre los proyectos y actividades del Programa, así como de los derechos y deberes del Voluntario Social.

Artículo 9º. Admisión del solicitante.

El equipo de trabajo de cada Programa Municipal de Voluntariado Social decidirá una vez realizada la entrevista con el solicitante la incorporación de este, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Situación del proyecto o actividad a la que desea incorporarse el solicitante.

- Disponibilidad de tiempo del solicitante y necesidades del proyecto o actividad en materia de tiempo.

- Aptitudes del solicitante en relación con dichos proyecto o actividades.

No se exigirá al Voluntario/a Social ninguna cualificación especial para el desempeño de las actividades que se promuevan, pero sí unas aptitudes mínimas en relación con las mismas.

Llevar a cabo una labor de promoción y organización del Programa Municipal de Voluntariado Social.

Se podrá acordar con el solicitante, la realización de un periodo de prueba no superior a DIEZ (10) DÍAS de voluntariado efectivo, concluido el cual satisfactoriamente para ambas partes, se podrá firmar el Acuerdo de Incorporación al Voluntariado en Gáldar.

En caso de que se decida la admisión del solicitante, tanto éste como el responsable del Programa, firmarán el Acuerdo de Incorporación del Voluntariado, donde se reflejará:

- El contenido de las tareas que se compromete a realizar el voluntario/a.

- El número de horas que dedicará.

- El proceso de formación que se requiera para el cumplimiento de sus funciones.

- El responsable del Proyecto en que colabora el voluntario/a.

- Las causas y formas de desvinculación por cualquiera de las partes de los compromisos adquiridos.

TÍTULO CUARTO

Promoción y Organización del Voluntariado Social

Artículo 10°. Seguimiento de las actividades de los voluntarios.

Desde el momento de la incorporación del Voluntario/a Social se iniciará un proceso de seguimiento con el objetivo de:

- Evaluar la consecución de los objetivos descritos para cada proyecto y actividad.

- Determinar el correcto desarrollo de la acción.

- En su caso, aportar información complementaria al Voluntario/a Social en torno al desempeño de su actividad.

- En su caso, redefinir la estrategia de actuación para un mejor desempeño de la misma.

El proceso de seguimiento concluirá con un fase evaluativa al final de la acción en la que el coordinador de cada Programa junto al Voluntario/a Social valorarán el proyecto o la actividad realizada.

Artículo 11°. Formación de voluntarios/as.

En aquellos casos en los que el desempeño de la actividad requiriese de una organización, de una formación y/o de una información especializada esta correría a cargo del equipo de trabajo de cada uno de los Programas Municipales de Voluntariado Social, siendo conveniente para estos cometidos contar con un Plan de Formación del Voluntariado adjunto a cada Programa.

TÍTULO QUINTO

Causas y Formas de desvinculación del Programa Municipal de Voluntariado Social

Artículo 12°. Desvinculación del voluntario.

La desvinculación del Voluntario/a Social con su Programa Municipal de Voluntariado Social atenderá a los siguientes motivos:

- Renuncia del Voluntario/a Social.

- Incumplimiento, por parte del Voluntario/a Social de los compromisos adquiridos conforme a lo establecido en el presente Reglamento y en el Acuerdo de Incorporación.

- Pérdida, por parte del Voluntario/a Social, de las aptitudes necesarias para el desempeño de la actividad elegida.

- Imposibilidad de dar ocupación efectiva al Voluntario/a Social o de continuar con el desarrollo del proyecto o actividad a la que está adscrito. Una vez tales circunstancias sean superadas el Voluntario/a Social podrá desempeñar el proyecto o actividad solicitada.

- Declaración de incapacidad del Voluntario/a Social.

- Quedar incurso en situación de inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.

Cualquiera que sea la causa que determine la baja del Voluntario Social acarreará para este la pérdida de todos sus derechos como Voluntario Social.

El Voluntario Social podrá reincorporarse al Programa Municipal de Voluntariado Social siempre y cuando haya superado las circunstancias por las que, en su momento, se produjo la desvinculación de este al Programa mencionado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La participación de las ONGs y Asociaciones del sector en los Programas Municipales de Voluntariado Social de la Institución, así como en las tareas de formación del Voluntariado, se llevará a cabo a través de Convenios o Acuerdo de colaboración.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento, una vez haya sido aprobado definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento de Gáldar, entrará en vigor a los QUINCE DÍAS de la inserción de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Gáldar a, diecinueve de diciembre de dos mil doce.

EL ALCALDE, Teodoro C. Sosa Monzón.

15.013

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO

Policía Local

ANUNCIO

15.186

ANUNCIO DE NOTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS EN SUPUESTO ESTADO DE ABANDONO EN LA VILLA DE INGENIO A CUYOS PROPIETARIOS

NO HA SIDO POSIBLE REALIZAR LA NOTIFICACIÓN EN EL DOMICILIO CONOCIDO.

La Concejalía de Policía Local de la Villa de Ingenio, informa que los vehículos cuyos datos se detallan a continuación, han cumplido el plazo superior a DOS MESES establecido en el apartado a) del artículo 86.1 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo. Dado que no ha sido posible realizar la notificación en el domicilio del titular del vehículo, se procede a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

Conforme a lo establecido en el párrafo 2º del apartado C) del artículo 86.1 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, se da un plazo de UN MES a los titulares de los vehículos reseñados, para que se personen en la Policía Local de Ingenio, sito calle Avenida de Los Artesanos, número 57 (trasera del edificio de correos), de la Villa de Ingenio, para proceder a realizar los trámites oportunos para retirar el vehículo del depósito municipal, advirtiéndoles, que de no hacerlo, se considerarán los vehículos como abandonados, procediéndose a su determinación de residuo doméstico y se procederá a su tratamiento como tal. No obstante, y sin perjuicio del tratamiento del vehículo como residuo doméstico, las Tasas y gastos derivados del enganche, arrastre y posterior depósito del vehículo, así como el tiempo que haya permanecido el vehículo en el depósito, podrán ser exigidos por el Ayuntamiento por el procedimiento de ejecución.

De igual forma, se estará a lo dispuesto en la 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y en la Ley 1/1999, de 29 de enero, de Residuos de Canarias, a efectos de su tratamiento como residuo y a las infracciones tipificadas en el artículo 46 de la Ley 22/2011 y en el artículo 38 de la Ley 1/1999.

Los datos de los vehículos y las personas propietarias son los siguientes: